

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная  
общеобразовательная школа № 28 им.Радченко Ф.Г.

## ПРИКАЗ

от « 01» декабря 2023 года

№ 73

х.Исаевский

### Об утверждении и введении в действие Положения о конфликте интересов в МБОУ ООШ № 28 им. Радченко Ф.Г.

С целью исполнения законодательства Российской Федерации о  
противодействии коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 декабря 2023 года Положение о конфликте интересов в МБОУ ООШ № 28 им. Радченко Ф.Г. ( Приложение № 1).
2. Ответственному за сайт Подоляко Юлии Дмитриевне разместить данный приказ на официальном сайте школы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ ООШ № 28  
им. Радченко Ф.Г.



С.А.Роева

С приказом ознакомлен(а):

*Под - Бодякина Ю.Д.1*

Приложение № 1 к приказу  
МБОУ ООШ № 28  
им. Радченко Ф.Г.  
от «01» декабря 2023 г. № 73

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конфликте интересов в МБОУ ООШ № 28 им.Радченко Ф.Г.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 28 им.Радченко Ф.Г. (далее - Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников, в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление граждан, поступающих на работу в МБОУ ООШ № 28 им. Радченко Ф.Г. (далее - Учреждение), с настоящим Положением производится в соответствии со статьёй 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой ими должности.

#### 2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника Учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращён) Учреждением.

#### 3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и его урегулирования

3.1. Ответственным за приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо Учреждения, ответственное за противодействие коррупции.

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом Учреждения и доводится до сведения всех её работников.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде заявления в следующих случаях:

- при возникновении конфликта интересов.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Заявление о конфликте интересов изучается должностным лицом Учреждения, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю Учреждения.

4.2. Рассмотрение заявления о конфликте интересов осуществляется руководителем Учреждения и должностным лицом Учреждения, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

4.3. Руководитель Учреждения рассматривает заявление о конфликте интересов, оценивает серьёзность возникающих для Учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;

- перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

- увольнение работника Учреждения в соответствии со статьёй 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника Учреждения в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

4.5. По договорённости Учреждения и работника Учреждения, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

5. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Учреждения обязан:

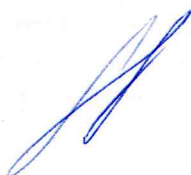
- руководствоваться интересами Учреждения без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Директор  
МБОУ ООШ № 28  
им. Радченко Ф.Г.



С.А.Роева

**Лист ознакомления работников  
с Положением о конфликте интересов в  
МБОУ ООШ № 28 им. Радченко Ф.Г.**

№п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			

Об утверждении и вступления в силу  
Положения о методологии учета  
МКУУ СМН № 28 по району № 11

С 15.08.2023 года вступает в силу Положение о методологии учета  
МКУУ СМН № 28 по району № 11

Итого: 28 шт.

Всего: 28 шт. в том числе в 1 квартале 2023 года - 1 шт.  
МКУУ СМН № 28 по району № 11  
Итого: 28 шт.  
С 15.08.2023 года вступает в силу Положение о методологии учета  
МКУУ СМН № 28 по району № 11

МКУУ СМН № 28 по району № 11  
Итого: 28 шт.  
С 15.08.2023 года вступает в силу Положение о методологии учета  
МКУУ СМН № 28 по району № 11