

Приложение к приказу
МБОУ ООШ № 28
им.Радченко Ф.Г.
№ 111 от 01.11.2021г.

Фрошова Н.В. Радченко

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МБОУ ООШ № 28 им. Радченко Ф.Г.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом общественного управления.

1.2. Положение о Родительском комитете школы применяется на общешкольном родительском собрании или на заседании Родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Общешкольный родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.4. Настоящее Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273–ФЗ от 29.12.12., Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи и функции общешкольного Родительского комитета.

Основными задачами и функциями общешкольного родительского

Комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы:

- ✓ объединение усилий семьи Учреждения в деле обучения и воспитания детей;
- ✓ оказание помощи в защите социально незащищенных обучающихся;
- ✓ защита интересов учащихся и их родителей;
- ✓ контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой;
- ✓ контроль медицинского обслуживания учащихся;
- ✓ работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности Совета профилактики;
- ✓ помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Содействие организации в повышении качества учебно - воспитательного процесса.

2.4. Организация работы с родителями по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

2.6. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

2.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

2.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу по оказанию помощи в проведении общешкольных и внеклассных мероприятий.

3. Права общешкольного родительского комитета.

Общешкольный родительский комитет имеет право:

3.1. Вносить предложения администрации школы, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы,

других органов управления о результатах образовательного процесса.

3.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.

3.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.6. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных и классных мероприятий.

3.7. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины.

3.8. Решения, принятые родительским комитетом носят рекомендательный характер для родителей (законных представителей).

4. Ответственность Родительского комитета.

Комитет отвечает за:

4.1. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.2. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

4.4. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Организация работы.

5.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся не менее по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. Для координации работы в состав комитета входит один из членов администрации школы.

5.3. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.

5.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

5.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.

5.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

5.8. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

6. Документация общешкольного родительского комитета.

5.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.

5.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

5.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.