

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28
им. РАДЧЕНКО Ф.Г.

ПРИКАЗ

от 01.11. 2021 г.

№ 108 о/д

х. Исаевский

**Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии приказом управления образованием администрации МО Кушевский район от 29.10.2021 г. № 1185 «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кушевском районе в 2021-2022 учебном году», в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и в 2021-2022 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ № 28 им. Радченко Ф.Г. в 2021-2022 учебном году (приложение).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 28
им. Радченко Ф.Г.



Н.Н.Дрозко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу МБОУ ООШ № 28
им. Радченко Ф.Г.

от 01.11.2021г. № 108

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МБОУ ООШ № 28 им.Радченко Ф.Г. в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА - 9) в 2021 году			
1	Проведение анализа результатов ГИА в 2021 году.	август 2021	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И., учителя - предметники
2	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2021 году.	август 2021	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
3	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, при завуче.	август-декабрь 2021	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
4	Мониторинг результатов районных диагностических работ и школьных пробных тестирований.	по единому графику оценочных процедур	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
5	Анализ условий в общеобразовательном учреждении, влияющих на качество подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.,

II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация и проведение мониторинговых и диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА.	по единому графику оценочных процедур	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
2.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче предметов ГИА-9	Сентябрь 2021- май 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
3.	Участие обучающихся в районных вебинарах в режиме видеоконференций по математике, русскому языку и предметам по выбору при подготовке к ГИА в 2021 году.	октябрь 2020 -апрель 2021	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
4.	Разработка учителями-предметниками индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, выбравших предмет для сдачи в форме ОГЭ	Октябрь 2021	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И., учителя - предметники
5.	Организация работы учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА – 9 с использованием демоверсий ФИПИ	Октябрь 2021 – май 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
6.	Проведение практических занятий в Интернет-классах «Интернет-ресурсы ГИА-9» с целью подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации	Октябрь 2021 – май 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
7.	Участие в работе межшкольных факультативов: 1) для обучающихся 9 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности; 2) для обучающихся 9 классов, имеющих высокий уровень предметной обученности	Октябрь 2021 – май 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
8.	Проведение административных контрольных работ по математике, русскому языку, по предметам по выбору	Октябрь 2021, январь 2022 Март – апрель 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И. Учителя – предметники
9.	Проведение мониторинга знаний учащихся с целью диагностики пробелов в знаниях при подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
10.	Направление учителей - предметников на обучающие семинары-практикумы, вебинары по вопросам подготовки к ГИА в 2022 году	В течение года	Заместитель директора по УВР

			Миронова Г.И.
11.	Участие в проведении пробных ОГЭ в онлайн-режиме 9 классов	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
13.	Участие в пробных тестированиях в форме ОГЭ по: русскому языку, математике	Март 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
14.	Анализ результатов пробных тестирований по: русскому языку, математике (совещание при директоре)	Апрель 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
15.	Организация работы со слабоуспевающими (неуспевающими) учащимися	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
16.	Проведение собеседований с учащимися и их родителями, претендентами на «2» по предметам ОГЭ	Февраль - апрель 2022	Директор Н.Н. Дрожко
III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9			
1	Приведение базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных документов. Разработка организационно-распорядительных документов, определяющих условия и порядок проведения ГИА-9: 1) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования; 2) о работе телефонов «горячей линии» и консультационных пунктов; 3) об организации проведения ГИА-9; 4) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9	октябрь 2021 ноябрь 2021 февраль 2022 апрель 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
2	Подготовка организационно-распорядительных документов (приказов по школе) по подготовке и проведению итогового собеседования в 2022 году: 1) о проведении итогового собеседования по русскому языку	Январь-февраль 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
3	Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 (листовки, буклеты)	Октябрь 2021, март 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.

4	Получение и изучение нормативных, инструктивных и методических материалов из министерства образования и науки Краснодарского края, ГКУ КК ЦОКО	В течение года	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
5	Изучение педагогическим коллективом организационно-распорядительных документов (положений, приказов), определяющих условия и порядок проведения ГИА - 9	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА - 9			
1	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	Февраль- март 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
2	Участие в проведении подготовки (на муниципальном уровне) с последующим тестированием: -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -общественных наблюдателей; - специалистов по проведению инструктажа; - ассистентов для лиц с ОВЗ.	апрель - май 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
3	Участие в районных семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями-предметниками по вопросам подготовки к ГИА-9	Октябрь 2021- апрель 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
4	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку	Ноябрь 2021	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
V. Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Предоставление информации для формирования РИС ГИА-9.	с октября 2021 до 28 февраля 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
2	Проведение мониторинга движения выпускников.	ежемесячно	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
3.	Формирование состава организаторов, технических специалистов.	ноябрь 2021 – январь 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
4.	Подготовка приказов по подготовке и проведению ГИА-9.	Сентябрь 2020- июнь 2021	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.

5.	Проведение мониторинга участников ГИА – 9, имеющих право сдавать экзамены в форме ГВЭ	Октябрь 2021– до 1 марта 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
6.	Сбор сведений о количестве выпускников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья и о желающих пройти аттестацию в форме ОГЭ, ГВЭ (сбор пакета документов от участников ГИА-9 с ОВЗ)	Ноябрь 2021, февраль 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
7.	Формирование и корректировка базы данных о слабоуспевающих выпускниках 9 классов	Сентябрь 2021, январь 2022, март 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
8.	Организация занятий в Интернет-классах с учащимися и учителями по подготовке к ГИА-9	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
9.	Участие в вебинаре для общественных наблюдателей	май 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
10.	Формирование списков общественных наблюдателей за проведением экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ и предоставление их для утверждения в МОН и МП КК. Организация работы общественных наблюдателей.	Январь-февраль 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
11.	Обеспечение доступа учащихся, педагогов к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам через сеть Интернет	Еженедельно	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
12.	Организация дополнительных занятий по подготовке выпускников к ГИА - 9	еженедельно	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
13.	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе	9 февраля 2022 9 марта 2022 16 мая 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
14.	Анализ результатов экзаменов по школе	Май-август 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-9	По графику Рособнадзора	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
2.	Обновление предметных стендов, школьного сайта по ГИА – 9 для учащихся-	По мере поступления	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.

	ся, родителей	документов	
3.	Обновление предметных стендов по ГИА – 9 в учебных кабинетах	По мере поступления документов	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
4.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы:</p> <p>1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>3) о сроках проведения ГИА;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</p> <p>10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период)</p>	<p>до 24 декабря 2021г., до 30 декабря 2021г.,</p> <p>до 1 февраля 2022 г., до 10 января 2022 г.,</p> <p>до 20 марта 2022 г.,</p> <p>до 20 марта 2022 г.,</p> <p>до 20 апреля 202 г.,</p> <p>до 20 апреля 2022 г.,</p> <p>до 3 августа 2022 г.,</p> <p>до 3 августа 2022 г.</p>	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
5	Проведение совещаний при директоре по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	Октябрь 2021- июнь 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
6.	Организация работы телефона «горячей линии» в МБОУ ООШ № 28 им.Радченко Ф.Г.	сентябрь 2021 – июнь 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
7	Контроль за оформлением информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА-9 в 2022 году, размещением соответствующей информации на сайте ОО	Октябрь 2021-май 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.

8	Размещение на сайте школы информации организации и проведении ГИА-9: 1) о процедурах проведения ГИА-9 2) о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по предметам по выбору 3) о сроках проведения ГИА-9 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	До 30 декабря 2021 До 30 декабря 2021 До 20 марта 2022 До 20 марта 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
9	Организация и проведение ИРР с участниками ГИА-9 и лицами, привлеченными к проведению ГИА-9	октябрь 2021 – май 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
10	Участие в краевых родительских собраний в режиме видеоконференции по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2022 году	04.021.2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
11	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры проведения ГИА-9 в 2021-2022 учебном году	октябрь 2021 – август 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
12	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабомотивированными на учебу	октябрь 2021 – май 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
11.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 2022 года по сравнению с ГИА-9 2021 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2021 года	постоянно	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
12.	Беседы о целях и порядке использования видеонаблюдения в ППЭ	октябрь 2021 – май 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
13.	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА-9 в 2022 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - о психологической готовности к ГИА-9; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-9; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА-9; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-9	март – апрель 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
14.	Организация и проведение школьных родительских собраний с участием специалистов УО, классных часов с обучающимися, семинаров для	Сентябрь 2021-май 2022	Заместитель директора по УВР

	учителей, привлекаемых к проведению ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9 в 2022 году		Миронова Г.И.
15.	Участие в совещаниях, в том числе в режиме видеоселектора по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	в соответствии с этапами подготовки к ГИА-9	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
VI. Контроль общеобразовательного учреждения за подготовкой и проведением ГИА-9			
1	Контроль за организацией и проведение ИРР по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	Октябрь 2021-май 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
2	Контроль за оформлением информационных стендов по подготовке к ГИА – 9, стендов в библиотеке и предметных кабинетах	Октябрь 2021- май 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
3	Контроль за реализацией планов работы со слабоуспевающими учащимися в ходе подготовки к ГИА-9	Октябрь 2021- май 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
4	Проверка работы педагогов по корректировке календарно-тематического планирования для ликвидации пробелов в знаниях учащихся	ежемесячно	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
5	Контроль посещения выпускниками уроков, дополнительных занятий, консультаций по обязательным сдаваемым предметам и предметам, выбранным для сдачи в форме ОГЭ, ГВЭ	Октябрь 2021 –май 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
6	Проведение собеседований с учителями-предметниками по вопросам организации подготовки к ГИА в 2022 году	Октябрь 2021 –май 2022	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
7	Осуществления контроля за качеством подготовки выпускников к итоговой государственной аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР Миронова Г.И.
VII. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА			
1	Проведение диагностик: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, - ведущего типа восприятия; - индивидуальные диагностики	Сентябрь 2021 – март 2022	Педагог-психолог
2	Обеспечение учащихся, родителей, учителей рекомендациями по подготовке к экзаменам	Октябрь 2021 – май 2022	Педагог-психолог

3	Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей	По мере обращения	Педагог-психолог
4	<p>Проведение психологической подготовки к ГИА обучающихся 9-го класса: - размещение на школьном стенде по ГИА-9 материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка школьных психологов к консультированию учителей, учащихся и их родителей (законных представителей); - собрания (консультирование) учителей русского языка и математики, работающих в 9-х классе, а также учителей предметов, по которым выбраны экзамены за курс основной общей школы, и классных руководителей 9-х классе; - собрания (консультирование), классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА. обучающихся 9-го классе; - собрания (консультирование) родителей (законных представителей) учащихся 9-го классе с выдачей памяток для родителей; - размещение на школьном стенде ГИА-9 информации о месте и графике прохождения дополнительных психологических консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей). 	По отдельному графику	Педагог-психолог